

 Instituto Nacional de Salud	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	FORMATO DE TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	Versión: 03
		FOR-A03. 2060.003	2019-10-11

ENTIDAD PRODUCTORA			INSTITUTO NACIONAL DE SALUD - INS									
UNIDAD ADMINISTRATIVA			Subdirección de Investigación Científica y Tecnológica									
UNIDAD PRODUCTORA			Grupo de Salud Materna y Perinatal									
CÓDIGO			SERIES-SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO		
DEP	S	SB		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	S	D			
			■ INFORMES									
4290	022	02	☐ Informe de Asistencia y/o Asesoría técnica	2	5	X				X	Los Informes de Asistencia y Asesoría Técnica son documentos que hacen referencia a todo lo relacionado con los eventos de interés en salud pública, que son los eventos considerados como importantes o esenciales para la salud. Culminado el tiempo en el archivo central, la serie se conservará en su soporte original	
			• Agenda • Autorización y ordenación de pago (si aplica) • Informe de Labores • Seguimiento a compromisos • Documento anexos									
4290	022	15	☐ Informe de Gestión	3	5		X				Los Informes de Gestión son documentos que evidencian la actividades realizadas por el grupo durante un determinado tiempo, el cual es entregado a la Dirección de Investigación para su publicación en la página web. Cumplido el tiempo de retencion se elimina la serie, ya que estos informes se consolidan de manera general en la Oficina de Planeación.	
			• Informe de gestión									
4290	022	35	☐ Informes de Formación de Investigadores	2	5			X		X	Los Informes de Formación de Investigadores son documentos que evidencian el proceso realizado para la formación del estudiante o pasante dependiendo de la aprobación de tesis. Culminado el tiempo en el archivo central, la serie se conservará en su soporte original, y se realizará una selección del 10% producido anual a partir del método de selección sistemática, donde se seleccionarán aquellos informes que aporten valor científico e histórico a las investigaciones realizadas por el INS.	
			• Informes • Documento de tesis del aspirante • Copia de resolución de aprobación plaza año rural • Publicación • Comunicaciones									
			■ PROYECTOS									
4290	033	05	☐ Proyectos de Investigación	10	10	X				X	Los Proyectos de Investigación son documentos que	

 Instituto Nacional de Salud	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	FORMATO DE TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	Versión: 03
		FOR-A03. 2060.003	2019-10-11

ENTIDAD PRODUCTORA		INSTITUTO NACIONAL DE SALUD - INS									
UNIDAD ADMINISTRATIVA		Subdirección de Investigación Científica y Tecnológica									
UNIDAD PRODUCTORA		Grupo de Salud Materna y Perinatal									
CÓDIGO			SERIES-SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO	
DEP	S	SB		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	S	D		
			- Proyecto versión final - Actas - Avales Comité de Ética Métodos de Investigación (CEMIN) - Informes científicos - Informes de resultados de diagnóstico - Informes de supervisión de contratos - Publicaciones - Comprobantes de Ingreso y Egreso Monetario - Memorias de Encuestas entrevistas u otros instrumentos del proyecto - Bases de Investigaciones en CD - Comunicaciones relacionadas con el proceso - Capacitaciones - Presentaciones							evidencian las actividades necesarias para desarrollar investigación relacionada con maternidad segura y salud perinatal que tiene gran importancia para el desarrollo de funciones del INS. Cumplido el tiempo en el archivo central, la serie se conservará en su soporte original, ya que adquiere valores secundarios de investigación, científicos y técnicos para el INS.	

CONVENCIONES:

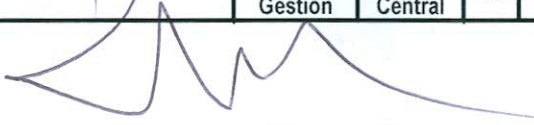
☒ Serie	☐ Subserie	☒ Tipo Documental
---	-----------------------------------	---

CT: Conservación Total	E: Eliminación	S: Selección	D: Digitalización
------------------------	----------------	--------------	-------------------

 Instituto Nacional de Salud	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	FORMATO DE TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL	Versión: 03
		FOR-A03. 2060.003	2019-10-11

ENTIDAD PRODUCTORA		INSTITUTO NACIONAL DE SALUD - INS									
UNIDAD ADMINISTRATIVA		Subdirección de Investigación Científica y Tecnológica									
UNIDAD PRODUCTORA		Grupo de Salud Materna y Perinatal									
CÓDIGO			SERIES-SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO	
DEP	S	SB		Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	S	D		


Responsable Unidad Productora


Secretario/a General


Responsable Grupo de Gestión Documental